



# มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สถานีตำรวจภูธรอำเภอน้ำอ้อย

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรอ่าวน้อย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรอ่าวน้อย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรอ่าวน้อย ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.สถิตย์ คงนิยม ผกก.สภ.อ่าวน้อย เป็นประธาน การประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๘ และทำความเข้าใจ ให้คณะทำงานได้ทราบบทบาทหน้าที่ของตน และ แจ้งให้ทราบผลคะแนนการประเมินในรอบปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ว่าหน่วยงานสามารถผ่านการประเมินไปในระดับดีได้ และให้ทราบถึงกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวร ผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ใน ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง ณิชฎญา ผลยาม สว.อก.สภ.อ่าวน้อย ควบคุมการปฏิบัติ  ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าถึงติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง ณิชฎญา ผลยาม สว.อก.สภ.อ่าวน้อย ควบคุมการปฏิบัติ  ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน ที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิง ณิชฎญา ผลยาม สว.อก.สภ.อ่าวน้อย ควบคุมการปฏิบัติ  ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีและข้าราชการตำรวจทุกนายในการไม่รับของขวัญของกำนัลและของขวัญทุกชนิด	พ.ต.ท.หญิง ณิชฎญา ผลยาม สว.อก.สภ.อ่าวน้อย ควบคุมการปฏิบัติ  ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซของสถานี	พ.ต.ท.หญิง ณิชฎญา ผลยาม สว.อก.สภ.อ่าวน้อย ควบคุมการปฏิบัติ  ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	<p>ณ จุดบริการ สถานีตำรวจภูธรอ่าวน้อย จัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ดังนี้</p> <p>๑) จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่าง รอติดต่อราชการ</p> <p>๒) มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับ ประชาชนจุดบริการ</p> <p>๓) ติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ</p> <p>๔) จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด</p> <p>๕) จัดที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ</p>	<p>พ.ต.ท.อุฤทธิ์ ชรรค์แก้ว รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.หญิง ัญญา ผลยาม ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</p> <p>ผู้ปฏิบัติหน้าที่สืบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ</p>

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจโดย มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ของ สถานี(admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	<p>พ.ต.ท.หญิง ัญญา ผลยาม สว.อก.สภ.อ่าวน้อย ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ต.สุรพล อาจัญญจร ผบ.หมู่ ฯ/ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สภ.อ่าวน้อย</p>
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทาง โซเชียลเน็ตเวิร์ค อาทิ เฟสบุ๊ก ลงข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	<p>พ.ต.ท.หญิง ัญญา ผลยาม สว.อก.สภ.อ่าวน้อย ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ต.สุรพล อาจัญญจร ผบ.หมู่ ฯ/ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สภ.อ่าวน้อย</p>

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>▪ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง <b>โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชฎา ผลยาม ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>
<p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชฎา ผลยาม ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ (โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่ ของสถานีตำรวจ ) <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>
<p>O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการ ค้นหา</li> </ul> <p><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลย พินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้อง ทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.อุฎทธี ขรรค์แก้ว ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.อามร เพชรด้วง - ร.ต.ต.อนุวัฒน์ ศรีสมวงษ์ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <p>บทบาท คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>-รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>-ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ัญญา ผลยาม ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ัญญา ผลยาม ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร</p>	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูล จรรยาบรรณ การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>-เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>-ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จำ ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>-โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานต้องแสดง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชฎา ผลยาม ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>
<p>0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสาย งาน</p>	<p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงาน ของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>-ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผล การปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สภ. วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ</li> </ul>	<p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ ราชการ</b> หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> งาน อก. - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ งานสืบสวน - จ.ส.ต.วัชรพงษ์ ยอดแก้ว งาน จร. - ส.ต.ต.จิตติพัฒน์ แซ่ตัน งาน ป. - ด.ต.บุญมา หิรัญรัตน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	งานสอบสวน - ร.ต.ท.อนุวัฒน์ ศรีสมวงษ์ <u>๒.จนท.รับผิดชอบการลงเว็บไซต์</u> -ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) -มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.หญิง ณิชฎา ผลยาม ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำคู่มือ</u> งาน อก. - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ งาน จร. - ส.ต.ต.จิตติพัฒน์ แซ่ตัน งาน ป. - ด.ต.บุญมา หิรัญรัตน์ งานสอบสวน - ร.ต.ท.อนุวัฒน์ ศรีสมวงษ์ <u>๒.จนท.รับผิดชอบการลงเว็บไซต์</u> -ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> -แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.หญิง ณิชฎา ผลยาม ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำคู่มือ</u> งาน อก. - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ งานสืบสวน - จ.ส.ต.วัชรพงษ์ ยอดแก้ว งาน จร. - ส.ต.ต.จิตติพัฒน์ แซ่ตัน งาน ป. - ด.ต.บุญมา หิรัญรัตน์ งานสอบสวน - ร.ต.ท.อนุวัฒน์ ศรีสมวงษ์ <u>๒.จนท.รับผิดชอบการลงเว็บไซต์</u> -ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ E-Service	<p><b>E-Service</b> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ</p> <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)</li> </ul> <p>สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	<p>พ.ต.ท.อุททธี ชรรค์แก้ว ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน</li> </ul> <p>ทุกนาย</p> <p><u>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul>
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	<p>-สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol>	<p>พ.ต.ท.ชุมพล บางจันทร์ทีก ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.อุททธี ชรรค์แก้ว ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.อนุวัฒน์ ศรีสมวงษ์ (คดี)</li> <li>- ต.ต.บุญมา หิรัญรัตน์ (ป.)</li> <li>- ส.ต.ต.จิตติพัฒน์ แซ่ตัน (จร.)</li> </ul> <p><u>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul>
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<p>-จัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรสนับสนุน</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ัญญา ผลยาม ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ร.ต.ท.ณัฐภูมิ มณีงาม</li> <li>-ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul> <p><u>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค	
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวนการป้องกันและ ปราบปราม การกระทำความผิดทาง อาญา	-เผยแพร่ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excelหรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ณิชฎา ผลยาม ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.ท.ณัฐภูมิ มณีงาม - จ.ส.ต.วัชรพงษ์ ยอดแก้ว <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	<b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b> -ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี -ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.หญิง ณิชฎา ผลยาม ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	<b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b> จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนด -ข้อมูล ที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง ในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน -กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.หญิง ณิชฎา ผลยาม ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	
<p>0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b>            สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชฎญา ผลยาม            ผู้ควบคุม  <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>            - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์  <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>            - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>
<p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>            -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</p> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>            -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</p> <p>-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>-กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชฎญา ผลยาม            ผู้ควบคุม  <u>๑.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>            - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์  <u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>            - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>
<p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b>            -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชฎญา ผลยาม            ผู้ควบคุม  <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>            - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์  <u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>            - ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์/ขอบเขตการใช้บังคับ/นิยามคำว่า สินบน/มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ/มาตรการติดตามตรวจสอบ/ ช่องทำงร้องเรียน แจ้งเบาะแส /มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/ พยาน และการรักษาความลับ/ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้า สถานีตำรวจจะเป็นบุคคลเดิม)</p> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>-แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จาก การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>-แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p>	
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ</p>	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p>-แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมี ส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อย กว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชญา ผลยาม ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>020 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>-ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>-การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ญัฐญา ผลยาม ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul>
<p>021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 020 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> <li>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ญัฐญา ผลยาม ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul>
<p>022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ญัฐญา ผลยาม ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>- แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't)</p> <p>ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p><u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>
<p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</b></p> <p>-แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>-กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p>-กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>-กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>-แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ของบริจาค</b></p> <p>-กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ</p> <p>-กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>-กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>-แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>พ.ต.ท.อุทธีร์ ชรรค์แก้ว ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.หญิง ณิชฎา ผลยาม ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท. รับผิดชอบข้อมูลของ กลาง/สำนวน</u></p> <p>- ร.ต.ท.อนุวัฒน์ ศรีสมวงษ์</p> <p><u>๒.จนท. รับผิดชอบข้อมูลของ หลวง</u></p> <p>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p> <p><u>๓.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p>-แสดงการวางระบบกำรจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p>-การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	
<p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>-การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีถูรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ัญญา ผลยาม ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ต่อไปนี้</p> <p>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul>	
<p>O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> <li>๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ณิชญา ผลยาม ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul> <p><u>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

#### การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ณิชฎา ผลยาม สว.อก.สภ.อ่าวน้อย
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ส.ต.ต.สุรพล ปทุมวดีรัตน์ ผบ.หมู่ ๗/ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯสภ. อ่าวน้อย

#### การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการ เผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนด	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมและ ตรวจสอบการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.อ่าวน้อย หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ สภ.อ่าวน้อย

